

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Театр кукол»
№ 28-ахд от «02» сентября 2014 г.



Кодекс профессиональной этики работников бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Театр кукол» г. Ханты- Мансийск

1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) работников бюджетного учреждения ХМАО - Югры «Театр кукол» г. Ханты-Мансийск (далее - Театр) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Театра, независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Театр, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Театра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Основные понятия.

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Театра – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Театра в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Театра в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Театра, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

- клиент организации – юридическое или физическое лицо, которому Театром оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Театр взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Цели Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является определение нравственных принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

3.2. Содействие укреплению авторитета работника Театра, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Театра.

4. Задачи Кодекса.

- определение нравственных ценностей работника Театра и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника Театра;
- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали и уважительного отношения к работникам Театра в общественном сознании;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью.

4.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

4.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Театра, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

4.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Театра своих должностных обязанностей.

4.4. Знание и соблюдение работниками Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

5. Миссия и нравственные ценности работников Театра.

5.1. Театр предназначен создавать условия для сохранения и распространения культурных ценностей, с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

5.2. Основными нравственными ценностями в профессиональной деятельности работника Театра являются:

профессионализм – работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию;

гуманизм - работник Театра пропагандирует гуманистические ценности для своих зрителей;

патриотизм – работник Театра в своей профессиональной деятельности создает условия для сохранения и распространения культурных ценностей России и Югры;

3

ответственность и порядочность - работник Театра осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

6. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника Театра.

6.1. Принципы профессиональной деятельности работника Театра. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;
- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;
- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;
- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

6.2. Этические нормы профессиональной деятельности.

6.2.1. В профессиональной деятельности работникам Театра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2.2. В профессиональной деятельности работники Театра придерживаются следующих норм:

- внимательного и доброжелательного отношения, как к посетителям и потребителям театрално-зрелищной услуги, так и в отношении коллег;
- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;
- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;
- реализуют принципы командной работы.

6.2.3. В профессиональной деятельности работники Театра воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, ненормативной лексики, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.3. Внешний вид работников Театра при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным, в зависимости от ситуации и в соответствии со спецификой работы Театра. Внешний вид работников Театра в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.

7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Театра.

7.1. Основные принципы служебного поведения работников Театра, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

7.2. Работники Театра призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Театра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

8. Основные этические принципы в отношениях между руководителями и подчиненными в Театре.

8.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителем и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы театра.

8.2. Работник театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

8.2.1. быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

8.2.2. быть конструктивным в критических замечаниях к подчиненным и делать их только в адрес профессиональной компетенции сотрудника, не прибегая к оскорбительным или унижающим человеческое достоинство формулировкам.

8.2.3. способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Культура речи и правила профессионального общения.

9.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников Театра и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

9.2. Культура речи обязывает работников Театра придерживаться следующих речевых норм: точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка; содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и

информативности устного или письменного высказывания.
9.3. Работнику Театра необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

10. Обращение со служебной информацией.

10.1. Работник Театра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Театра обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Требования к антикоррупционному поведению работников.

11.1. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.3. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

12. Ответственность за нарушение Кодекса.

12.1. Соблюдение работниками Театра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.